

**Положение
о муниципальной методической службе
при Управлении образования администрации Дзун-Хемчикского
кожууна**

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.
- 1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.
- 1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлен на реализацию муниципальной образовательной политики.
- 1.4. Главными задачами ММС являются:
 - 1.4.1. содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
 - 1.4.2. координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
 - 1.4.3. создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
 - 1.4.4. содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
 - 1.4.5. создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
 - 1.4.6. осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.
- 1.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления;

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным; программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

- 1.6. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.
- 1.7. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.
- 1.8. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

Структура и управление ММС

- 1.9. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями регионального оператора (ТИРО и ПК), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Республики Тыва.
- 1.10. Работа ММС осуществляется в рамках Плана работы, утвержденного приказом муниципального органа управления образованием.
- 1.11. Координацию работы ММС на муниципальном уровне осуществляет муниципальный орган управления образованием.
- 1.12. Место осуществления деятельности ММС - методический кабинет при МБОУ СОШ №4 г. Чадана по адресу: г. Чадан, ул. Победа, дом 86, корпус 1.
- 1.13. Состав ММС утверждается приказом Управления образования.
- 1.14. Штатная численность работников и фонд оплаты труда (далее по тексту – ФОТ) работников ММС сформированы в следующем количестве: руководитель 0,5 шт.ед. и заместитель 0,5 шт.ед., старшие методисты 2,5 шт.ед.
- 1.15. Управление деятельностью творческих групп педагогов, методических объединений образовательных организаций (далее – ОО), их полномочия и

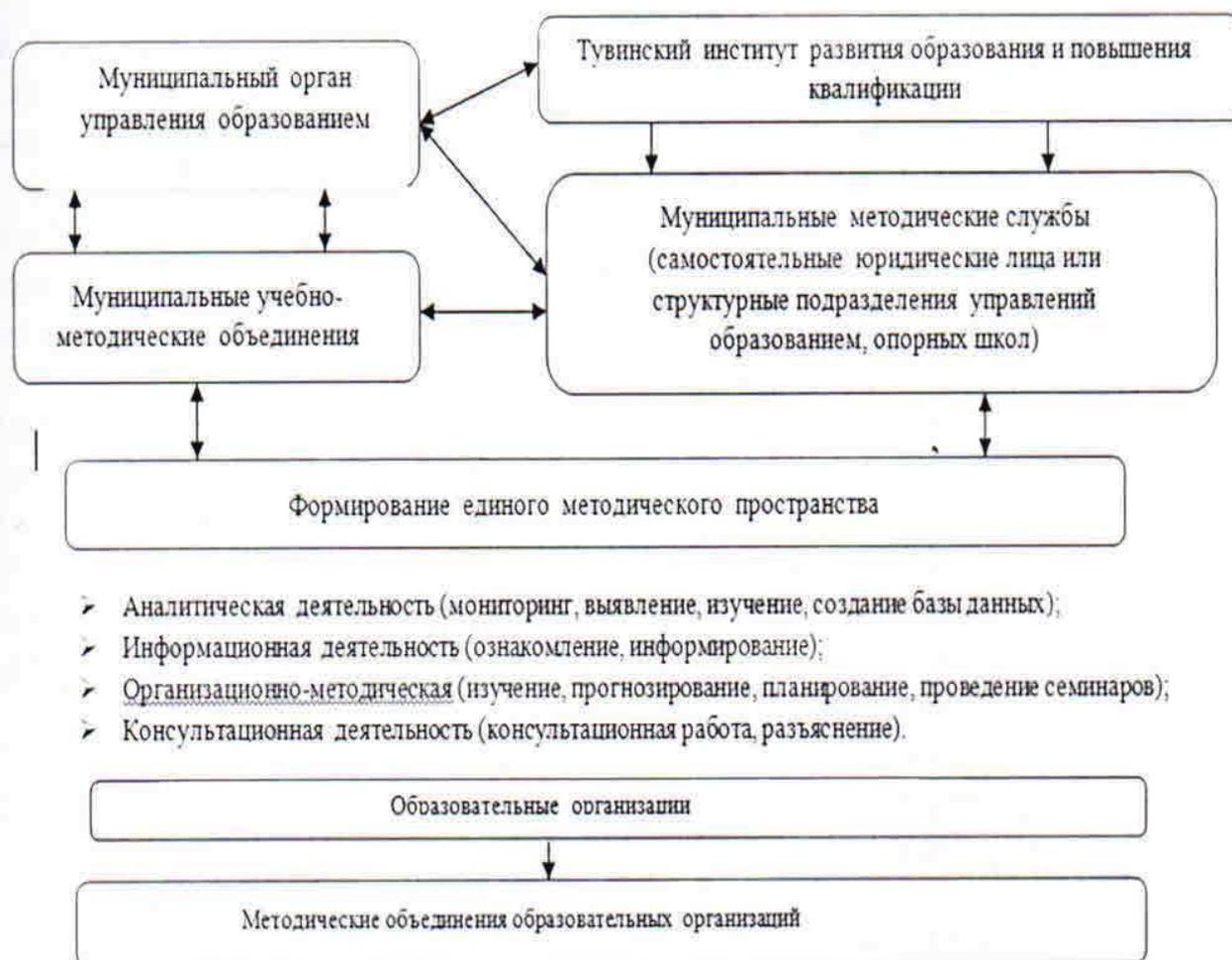
функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

Перечень документов ММС включает:

1. Положение о муниципальной методической службе;
 2. Состав ММС, утвержденный приказом Управления образования;
 3. План работы ММС на учебный год, входящий в состав Плана работы Управления образования;
 4. Анализ работы ММС;
 5. Соглашение между ТИРО и ПК и Управлением образования.
6. Модель ММС строится по принципу уровневого сетевого взаимодействия.

Модель муниципальной методической службы



Направления деятельности ММС

1. Аналитическое:

- 1.17.1. мониторинг профессиональных и информационных потребностей

работников муниципальной системы образования;

1.17.2. создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города;

1.17.3. изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОО, определение направлений ее совершенствования;

1.17.4. выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

1.17.5. сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ОО;

1.17.6. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

1.17.7. мониторинг эффективности руководителей ОО: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления;

1.17.8. учет специфики ОО при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа;

1.17.9. разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей ОО;

1.17.10. мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;

1.17.11. изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в ОО.

1.18. Информационное:

1.18.1. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

1.18.2. ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

1.18.3. ознакомление педагогических и руководящих работников ОО с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

1.18.4. информирование педагогических работников ОО о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

1.18.5. создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

1.18.6. создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального образования, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

1.19. Организационно-методическое:

1.19.1. изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

1.19.2. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

1.19.3. организация работы методических объединений педагогических работников ОО;

1.19.4. организация сети методических объединений педагогических работников ОО;

1.19.5. участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

1.19.6. участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

1.19.7. организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

1.19.8. методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

1.19.9. обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

1.19.10. определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

1.19.11. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

1.19.12. организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

1.19.13. взаимодействие и координация методической деятельности с

соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

1.19.14. создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов;

1.19.15. проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов;

1.19.16. обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

20. Консультационное:

1.20.1. организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

1.20.2. организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

1.20.3. организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов/групп);

1.20.4. популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

1.20.5. консультирование педагогических работников ОО и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

1.20.6. разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику муниципалитета, разработка адресных рекомендаций для работы.

Обеспечение деятельности ММС

21. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также внебюджетных источников финансирования.

Права и обязанности ММС

22. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

1.22.1. самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы

муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций на текущий год;

1.22.2. самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

1.22.3. вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;

1.22.4. принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.